

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«НОВОЗЫБКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОЗЫБКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

**ПРИКАЗ**

№ 189

07.07.2020

Об утверждении порядка работы  
муниципальных бюджетных образовательных  
учреждений, реализующих программы  
дошкольного образования, в режиме  
дежурных групп в период  
рисков распространения COVID-19

В целях организации работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории Новозыбковского городского округа (далее МБДОУ) в режиме дежурных групп в период сохранения рисков распространения COVID-19, на основании распоряжения Новозыбковской городской администрации от 03.07.2020 №323-р «Об открытии дежурных групп в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования», в соответствии с приказом Отдела образования от 04.12.2019 №395 «О работе образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, на территории Новозыбковского городского округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, в режиме дежурных групп в период рисков распространения COVID-19 (далее - Порядок) (Приложение №1)
2. Заведующим МБДОУ:
  - 2.1. Обеспечить выполнение вышеуказанного Порядка, назначить ответственных лиц;
  - 2.2. Провести разъяснительную работу с сотрудниками и родителями (законными представителями), ознакомить их содержанием Порядка;
  - 2.3. Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия в МБДОУ дежурных групп;
  - 2.4. Разместить Порядок на официальном сайте каждого МБДОУ;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Н.Н. Ерёму.



Начальник

Е.В. Демина

исп. Дроздова О.М.  
3-04-05

Порядок работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования в режиме дежурных групп в период рисков распространения COVID-19

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- Рекомендациями Минпросвещения России от 08.04.2020 № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса»;

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Указом Губернатора Брянской области от 09 июня 2020 года № 243-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 17 марта 2020 № 106-п «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель), осуществляют трудовую деятельность на непрерывно действующих предприятиях и в организациях, осуществляющих неотложное жизнеобеспечение Новозыбковского городского округа.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

## 2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Количество дежурных групп в Учреждении устанавливается приказом руководителя Учреждения, с учётом строгого соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к особому режиму работы, на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

2.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками непрерывно действующих предприятий и организаций, осуществляющих неотложное жизнеобеспечение Новозыбковского городского округа.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.5. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье и праздничными днями) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы Учреждения.

2.6. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.7. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п. 6 рекомендаций Роспотребнадзора от 08.05.2020. № 02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. (с проведением «утреннего фильтра» с обязательной термометрией воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников. (Приложение № 3,4)

2.8. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».

2.9. Прием детей осуществлять на улице (если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.8. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников Учреждения, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

2.10. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

2.11. Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по звонку.

2.12. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей)

2.13. Учреждение в течении 2 часов с момента выявления указанных в п.2.12. любым доступным способом уведомляет территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.14. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.15. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в порядке установленном локальными актами Учреждения.

2.16. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения. (Приложение № 2)

2.17. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.18. В Учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция, для чего необходимо:

- закрепить за каждой группой помещение, организовав деятельность в строго закреплённом помещении и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;

- исключить общение воспитанников из разных возрастных групп при проведении прогулок.

2.19. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

2.20. В Учреждении должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Учреждения;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, в помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;

- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды.

2.21. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

### **3. Права участников дежурных групп**

3.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

### **Заключительные положения**

4.1. В случае изменения изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

4.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий Учреждения.

*Приложение №1 к Порядку*  
**Заведующему МДОУ**

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество  
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**заявление.**

**Прошу зачислить моего ребенка**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

**в дежурную группу МБДОУ \_\_\_\_\_**

**Фамилия, имя, отчество:**

**матери \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

**отца \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

Справка(и) от работодателя, подтверждающая необходимость нахождения по месту работы, прилагаются.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

**График занятости педагогов и помощников воспитателей  
в работе дежурной группы МБДОУ  
в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .2020

<b>Дни недели</b>	<b>ПЕДАГОГИ</b>	<b>Пом. ВОСПИТАТЕЛИ</b>
<b>Сотрудники</b> <b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> дата	ФИО	
<b>ВТОРНИК</b> дата		
<b>СРЕДА</b> дата		
<b>ЧЕТВЕРГ</b> дата		
<b>ПЯТНИЦА</b> дата		



**Журнал допуска работников МБДОУ к работе  
в условиях распространения коронавируса COVID-19**

Начат «    » Июля 20    г.

Окончен «    »                    20    г.

<b>№ п/п</b>	<b>Дата измерения</b>	<b>Ф. И. О. работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Температура работника</b>	<b>Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру</b>	<b>Подпись работника, измерявшего температуру</b>	<b>Отметка о допуске к работе</b>
1							
2							
3							
4							

Журнал утреннего контроля состояния здоровья воспитанников МБДОУ  
группы \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Ф. И. Ребёнка	t тела ребёнка	Жалобы на дискомфорт в горле, кашель, насморк ( да/нет)	Ф.И.О родителя (законного представителя), подпись	Подпись ответственного лица за «утренний фильтр»

*Приложение №4 к Порядку*

Журнал утреннего контроля состояния здоровья воспитанников МБДОУ  
группы \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Ф. И. Ребёнка	t тела ребёнка	Жалобы на дискомфорт в горле,	Ф.И.О.родителя (законного представителя), подпись	Подпись ответственного лица за «утренний
				фильтр»

		кашель, насморк ( да/нет)		фильтр»